

# Schöpflin Stiftung:

Die Schöpflin Stiftung wurde 2001 von Hans Schöpflin mit seinen Geschwistern Albert Schöpflin und Heidi Junghanss in Lörrach gegründet. Die unabhängige und gemeinnützte Stiftung des bürgerlichen Rechts engagiert sich in den Bereichen Bildung, Gesundheit und Zivilgesellschaft. Sie entwickelt und fördert im Rahmen der einzelnen Arbeitsfelder Projekte im Eigenprogramm und unterstützt darüber hinaus Organisationen als Förderstiftung. Der Einsatz für eine gerechtere Welt und eine bessere Zukunft für die jüngeren und kommenden Generationen steht dabei im Vordergrund.

Zur Umsetzung unserer satzungsgemäßen Ziele professionalisieren wir weiter die internen Strukturen der Stiftung und suchen zur Unterstützung unseres Teams im Förderbereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Assistent/in im Förderbereich (50 %)

Die Schöpflin Stiftung fördert Projekte und Organisationen in fünf Themenbereichen: Wirtschaft & Demokratie, Flucht & Integration, Schule, Gemeinnütziger Journalismus und dem Schöpflin Biotop. Diesen Bereichen stehen insgesamt vier Programmleiter/innen vor, die durch die Assistentin/den Assistenten unterstützt werden.

### IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Förderprozesse insbesondere bei der Datenbankpflege
- Eventmanagement
- Presse-Monitoring zu Förderpartnern
- Reisebuchungen und Kostenabrechnungen
- Terminmanagement
- Unterstützung der Koordination im Förderbereich
- Möglichkeit der inhaltlichen Begleitung von Projekten

### UNSERE ANFORDERUNGEN

- Erste Berufserfahrung
- Beherrschung von Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint) und von Kontaktmanagementsystemen
- Hohe Internetaffinität
- Gute Schriftform und gute Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassung, ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten gepaart mit der Gabe, den Überblick und die Ruhe zu bewahren
- Interesse an den relevanten Themen
- Gelegentliche Reisebereitschaft

Wenn Sie gemeinsam mit unserem erfahrenen Team die erfolgreiche Arbeit der Stiftung in Zukunft mitgestalten möchten, Freude daran haben, eigenverantwortlich zu arbeiten und neue Impulse zu setzen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin) bis zum 15. Januar 2018 an [kontakt@schoepflin-stiftung.de](mailto:kontakt@schoepflin-stiftung.de). Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 30. und 31. Januar 2018 in Lörrach stattfinden.

Weitere Informationen zur Stiftung finden Sie unter [www.schoepflin-stiftung.de](http://www.schoepflin-stiftung.de).