

Schöpflin Stiftung :

Die Schöpflin Stiftung mit Sitz in Lörrach engagiert sich für kritische Bewusstseinsbildung, eine lebendige Demokratie sowie eine vielfältige Gesellschaft. Mit unserer Arbeit wollen wir für die jüngeren und kommenden Generationen die Weichen für eine bessere Zukunft und ein selbstbestimmtes Leben stellen. Die Stiftung entwickelt in der Region Lörrach eigene Programme und unterstützt darüber hinaus soziale Organisationen in mehreren europäischen Ländern als aktive Förderstiftung.

Zum Aufbau einer neuen Ganztagsgrundschule (verbindliche Form) in Trägerschaft der Schöpflin Stiftung am Standort Lörrach-Brombach suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz (m/w/d) der Schulleitung

(50 – 70%)

IHRE AUFGABEN:

- Sie sind erste Ansprechperson für Eltern, Behörden und die Stiftung als Schulträgerin und kommunizieren mit unseren Kooperationspartnern
- Sie managen gemeinsam mit der Schulleitung das Anmelde- und Aufnahmeverfahren für das jeweils nächste Schuljahr und pflegen die Schüler*innenakten
- Sie sind zuständig für die Bestellung von Material, Büchern, etc.
- Sie sind aktiv an der Organisation der Ferienbetreuung und anderer Betreuungsangebote beteiligt
- Sie erstellen in Absprache mit den Kolleg*innen die Dienstpläne, koordinieren den Einsatz von Praktikant*innen und Hospitant*innen und wickeln die Zusammenarbeit mit Honorarkräften ab
- Sie übernehmen zudem weitere Aufgaben, die im Rahmen des Aufbaus der Schule anfallen sowie allgemeine Bürotätigkeiten (u. a. Post- und Rechnungsbearbeitung, Terminkoordination)

IHR PROFIL:

- Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet mit
- Sie beherrschen die gängigen Microsoft Office-Programme
- Sie sind sicher im Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten gepaart mit Ruhe und Gelassenheit
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick

Schöpflin Stiftung :

- Sie können sich mit unserem Bildungsverständnis identifizieren und haben Lust, sich aktiv am Aufbau unserer Grundschule zu beteiligen

WIR BIETEN:

- Vielseitige, abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit beim Aufbau einer innovativen Bildungseinrichtung
- Entfaltungsspielraum für Ihre eigenen Ideen in einer wachsenden Organisation
- Vielfältige Möglichkeiten der Zusammenarbeit in einem kleinen, motivierten und engagierten Team
- Eine attraktive Vergütung und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie gemeinsam mit unserem Team die erfolgreiche Arbeit der Schöpflin Schule in Zukunft mitgestalten möchten, Freude daran haben, eigenverantwortlich zu arbeiten und neue Impulse zu setzen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin) bis spätestens 25. Januar 2021 an **bewerbung@schoepflin-stiftung.de**.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Constanze Wehner unter **info@schoepflin-schule.de**.

Weitere Informationen zur Schöpflin Schule finden Sie unter www.schoepflin-schule.de.